

ファイル使用上の注意事項


☆ 共通事項

1. ダウンロードするファイルは、ファイル名を確認してダウンロードして下さい。
2. ファイルは、Windows 7 Excel 2010 で作成しています。
Windows 7 Excel 2010 以上使用の場合は、マクロ有効ブック (.xlsm) を使用して下さい。それ以外の場合は、互換モードファイル (.xls) を使用して下さい。
Windows 10 での動作は未確認ですが、使用に当たり不具合等が生じた場合は速やかにファイルを削除して下さい。
ファイル使用に当り下記の免責事項を確認して下さい。
3. 解凍後、任意の場所へ保存して下さい。
4. 保存後、翌年度使用を想定し、別の名前を付けて保存して下さい。
又は、入力終了時に名前を変えて保存するようにして下さい。
5. 資料入力は、基本的に「****作成用」シートで作成して下さい。
6. 印刷は、「*****印刷用」シートですして下さい。
 - ※ セル等の仕様は、変更しないで下さい。
 - ※ 必ずプレビューで確認後、印刷して下さい。
 - ※ チームの控えを必ず作って下さい。
7. 各作成用シート共、提出年月日を忘れずに記入の事。(年齢自動入力に影響)
8. 選手、指導者氏名は、姓・名 別々に入力の事。(姓名共4文字以内想定)
 - ※ 空白 (スペース) は使用しないで下さい。
 - ※ 文字数が多い場合は、縮小しますが変更しないで下さい。(姓名共)
9. 印刷用シートで、「#####」又は「0」表示が出る場合は、入力欄をチェックして下さい。(未入力です)
10. 入力は、確定後 Tab キーを利用すると記入が楽です。(Enter 又は矢印の替りに)
11. 入力後の訂正は、上書き入力又は、Delete キー → 入力 → Enter キー で。
12. 各シートに「注意事項」等が書いてありますので、必ず読んでから入力して下さい。
13. 自由にファイルを変更して使って頂いても結構ですが、印刷様式は絶対に変更しないで下さい。(連盟指定用紙設定)


☆ 免責事項

1. 当ファイル使用に対しての責任は、一切負いません。
2. システム等は一切変更していませんが、不具合等が出ましたら速やかにファイルを削除して下さい。(設定ミスがありましたらHPの「問い合わせ」欄より連絡をおねがいします)
3. マクロは、当ファイルのみでの使用になっていますので変更しなければ他には影響ありません。ファイルを削除すれば、マクロも削除されます。

☆ 入力順について

1. 最初にファイルを開くと、所属支部が福井支部か否かの選択画面が出ますのでどちらか選択して下さい。
2. 基本的に入力は、のセル部が入力セルになっています。
3. スポーツ少年団への登録及びスポーツ安全保険への加入を事前に済ませて下さい。
※ 保険加入が無いと登録は出来ません。
※ わからない場合は、市、町スポーツ課（支部により違い有）で確認して下さい。
4. 最初に団員登録（NO2）、指導者等登録（NO1）シートを作成して下さい。
5. 県登録作成シートは、団員登録が入力してあれば団員全員の名前が表示されます。
6. 県登録は、人数の制限はありません。※50名まで想定しています。
7. 提出予定日を必ず入力して下さい。
8. 登録する団員欄に、「[守備位置](#)」・「[背番号](#)」を入力して、登録する場合は「[登](#)」をリスト入力。間違えた場合は、Delete キー で空白にして下さい。
※ [主将も守備位置を入力して下さい](#)。
※ [守備位置・背番号は、大会申込書記入時（主将背番号 10 以外）変更可能](#)です。
9. 印刷前に必ずプレビュー画面で確認して下さい。（印刷シートの注意事項を読んで）
10. 大会参加申込書作成シートは、県登録済みの団員欄に「[済](#)」の表示が出ますので空白の場合は、登録出来ません。（[追加登録は、追加登録シート](#)で）
11. 守備位置変更は、シートを開いて確認して下さい。
12. 背番号の変更は、上書きして下さい。（[重複を確認](#)して）
13. 県登録・大会申込書・追加登録・チーム指導者等登録名簿の入力法及び注意事項は、そのシートに書いてありますので入力時に再度確認して下さい。

☆ その他

1. 姓名等の入力の際、文字数によっては縮小表示されますが、変更しないで下さい。
2. [主将は 10 番で統一](#)。守備位置は他の選手同様入力して下さい。
3. [登録・大会申込書共、主将は守備位置に関係なく行頭にきます](#)。
4. [背番号は、0～99 番まで可能](#)。
5. 背番号順に並び替えしますので、最後に必ず  のボタンをクリックして下さい。
（変更は何回でも可能）
6. 提出予定日は、最初に入力して下さい。（大会名・年齢等が未入力になります）
7. 印刷の時は、必ずプレビュー画面で確認をして下さい。（[A 4 縦に設定済](#)）
※ プリンターの機種によっては、印刷が切れる場合がありますが、その時はプリンターのプロパティで標準を [印刷可能領域を最大](#)に変更して下さい。
（縮小はしないで下さい）※ 機種によって差があると思います。
8. 県登録関係は提出が [2 部](#)、大会申込書は [2 部](#)になっています。

（平成 29 年 4 月修正）